

## UMOWA NR .... / CIS-WAZ.271.4.2026

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **CIS-WAZ.271.4.2026**, pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Marcin Piekarek - Dyrektor

a

....., adres: ....., na podstawie wpisu do .....posiadającą NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, które reprezentuje:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie stronami, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania w Centrum Informatyki Statystycznej mieszczącym się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie (dalej „usługi”).
2. Przedmiot umowy obejmuje
  - 1) codzienne sprzątanie, w dni robocze poniedziałek – piątek, powierzchni zajmowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej - rozdział I pkt 1 OPZ,
  - 2) jednorazowe dwustronne umycie okien i powierzchni szklanych z obramowaniem – rozdział I pkt 2 OPZ,
  - 3) jednorazowe odnowienie powłok ochronnych wykładziny PCV – rozdział I pkt 3 OPZ.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz sposobu świadczenia usług określają: załącznik nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załącznik nr 2 Formularz cenowy (FC).

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

1. Usługi będą świadczone przez okres **12 miesięcy od dnia 01 kwietnia 2026r.**
2. Usługi o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 wykonane będą w okresie obowiązywania umowy w terminach uzgodnionych przez osoby wskazane w § 5 ust. 6.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie:.....złotych i ...../.....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych i ...../.....), w tym:
  - 1) codzienne sprzątanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, łącznie ..... zł netto (słownie: ..... złotych i ...../.....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych i ...../.....), obliczone na podstawie **miesięcznej opłaty brutto** ..... zł
  - 2) jednorazowe dwustronne umycie okien (ram oraz powierzchni szklanych) (pkt 2.1 OPZ) ..... zł netto (słownie: ..... złotych i ...../.....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości .... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... złote i ...../.....),
  - 3) dwustronne mycie powierzchni szklanych i obramowań z tworzywa sztucznego - drzwi wewnętrznych i fragmentów ścian (pkt 2.2 OPZ) ..... zł netto słownie: ..... złotych i ...../.....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości .... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... złote i ...../.....),
  - 4) jednorazowe dwustronne umycie okien (ram oraz powierzchni szklanych) (pkt 2.3 OPZ) ..... zł netto (słownie: ..... złotych i ...../.....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości .... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... złote i ...../.....),

- 5) jednorazowe odnowienie powłok ochronnych wykładziny PCV (pkt 3.1 OPZ) ..... zł netto (słownie: ..... złotych i ...../....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... złotych i ...../....),
  - 6) jednorazowe odnowienie powłok ochronnych wykładziny PCV (pkt 3.2 OPZ) ..... zł netto (słownie: ..... złotych i ...../....) plus podatek VAT obliczony wg. stawki 23% w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... złotych i ...../....),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

#### § 4

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktury, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie usług w danym miesiącu.
  2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, wypłacone będzie na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu usługi, do każdej z nich Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie każdej z usług.
  3. Faktury będą wystawiane na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, nazwy usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności jeśli dotyczy. Faktura za grudzień 2026r będzie dostarczona do Zamawiającego nie później niż w dniu 31 grudnia 2026 roku.
  4. Zapłata należności będzie dokonywana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu w banku Zamawiającego.
  5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.
1. **Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przysyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii<sup>1</sup> (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).**
  2. **Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.<sup>2</sup>**
  3. **Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).**
  4. **Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:**
    - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy,
    - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

<sup>2</sup> Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczy.

świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

5. **Od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur dokumentujących należności z tytułu realizacji niniejszej umowy w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).**
6. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF) niezwłocznie po jej wystawieniu.
8. W przypadku wystawienia faktury w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna w KSeF, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia takiej faktury oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie obowiązków związanych z wystawianiem faktur w KSeF, w tym za ewentualne skutki podatkowe lub finansowe wynikające z ich nieprawidłowego wystawienia.

## **§ 5**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w kwocie ..... zł, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zawierać będzie oświadczenie gwaranta, iż kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.

## **§ 6**

### **ŚWIADCZENIE USŁUG**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi systematycznie, nienagannie i terminowo, profesjonalnym sprzętem, własnymi środkami czyszczącymi i dezynfekującymi zgodnie z wymaganiami OPZ, wraz z dostawą będzie przekazywana lista dostarczanych środków.
2. Odbiór wykonanych usług dokumentowany będzie w formie Protokołu odbioru usług, którego wzór określony jest w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w OPZ. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia:
  - a) zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usług serwisu dziennego w czasie dwóch godzin od zgłoszenia przez zamawiającego nieobecności pracownika,
  - b) zastępstwa w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usług serwisu popołudniowego w następnym dniu roboczym, po zgłoszeniu przez zamawiającego nieobecności pracownika,
  - c) kontroli jakości wykonywania usług w zakresie usług sprzątania codziennego, 2 razy w miesiącu, w terminach uzgodnionych przez strony, a w zakresie usług wykonywanych jednorazowo, po wykonaniu usługi. Kontrola jakości wykonania usług dokonywana będzie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i koordynatora ze strony Wykonawcy w dniu uzgodnionym przez strony. W przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli wykonywanych usług, Zamawiający i koordynator ze strony Wykonawcy sporządzają notatkę z kontroli określającą rodzaj uchybień oraz terminy ich usunięcia.

5. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki w wykonaniu usług jednorazowych lub nieprawidłowości przy wykonywaniu usług w zakresie sprzątania codziennego, zgłaszane będą w formie protokołu zgłoszenia usterek koordynatorowi umowy, o którym mowa w ust. 6, drogą elektroniczną w formie e-mail.

Równocześnie osoba wykonująca usługi serwisu dziennego jest upoważniona do przyjmowania zgłoszeń usterek w zakresie sprzątania codziennego w następujących przypadkach:

- a) niesprzątania wszystkich objętych usługą pomieszczeń,
- b) niewykonywania wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy,
- c) nieusuwania odpadów.

Zgłoszone usterki w zakresie sprzątania codziennego będą na bieżąco usuwane przez osoby wykonujące usługi nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, a w przypadku usług wykonywanych jednorazowo – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wszelkie usterki w wykonywaniu usług będą usuwane bez dodatkowych opłat.

6. Przedstawicielem upoważnionym do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: ..... tel. .... e-mail: ..... lub ..... tel. ...., e-mail: ..... lub ..... tel. .... e-mail: ....., zaś ze strony Wykonawcy – koordynator sprawujący na bieżąco nadzór nad wykonywaniem umowy ..... tel. .... e-mail: .....

Czynności koordynatora ze strony Wykonawcy:

- 1) współpraca z zamawiającym dotycząca kontroli jakości wykonywanych usług, w szczególności przez osoby skierowane do wykonywania sprzątania codziennego,
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń usterek,
  - 3) wizytacja w sprzątanym obiekcie w celu kontroli jakości wykonywanych usług,
  - 4) zapewnienie zastępstwa w przypadku nieobecności osoby skierowanej do wykonywania sprzątania codziennego,
  - 5) zapewnienie, kontrola i koordynacja regularnych dostaw środków czystości niezbędnych do wykonywania usług,
  - 6) zapewnienie sprawnego sprzętu niezbędnego do wykonywania usług,
  - 7) odbiory wykonanych usług,
  - 8) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 uprawnione są do uzgadniania na bieżąco, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, oraz podpisywania Protokołów odbioru usług, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami i terminami ustalonymi w umowie.
8. Zmiana osób określonych w ust. 6 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

## § 7

### PERSONEL WYKONAWCY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania wraz z określeniem serwisu poszczególnych pracowników.
2. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności określone w rozdziale II OPZ oraz w § 6 ust. 6 (koordynator umowy ze strony Wykonawcy), były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Dowodami tymi będą w szczególności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
  - 2) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, przekazane do wglądu Zamawiającemu, z możliwością zidentyfikowania: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Kopia umów powinna zostać przedstawiona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
  - 4) Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę,
  - 5) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w pkt II OPZ i będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach określonych w § 10 ust. 1 pkt 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnych przepisów dotyczących wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.
  5. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie budynku GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego odsunięcia takiego pracownika od realizacji przedmiotu Umowy i skierowania do realizacji przedmiotu Umowy innego pracownika.
  6. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
    - a) wprowadzania osób trzecich na teren budynku GUS,
    - b) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
    - c) czytania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego,
    - d) korzystania z telefonów Zamawiającego.
  7. Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący usługi zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz posiadają aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
  8. Pracownicy wykonujący usługi muszą posiadać wyposażenie osobiste, w tym rękawiczki jednorazowe, oraz wszelkie inne zabezpieczenia wymagane przepisami BHP, odpowiednio do wykonywanych usług a także odzież niezbędną do wykonywania usług mającą funkcję ochronną, a równocześnie posiadającą walory estetyczne, z wyraźnym logo Wykonawcy.
  9. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zaleceń porządkowych obowiązujących w gmachu GUS.
  10. Pracownikom Wykonawcy wyznaczonym do realizacji usług wydane zostaną osobiste identyfikatory umożliwiające wejście do budynku GUS, które wydane zostaną przez właściciela budynku na wniosek Zamawiającego, z obowiązkiem ich zwrotu w dniu zakończenia przez nich pracy w obiekcie lub zakończenia Umowy.
  11. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia z jakiegokolwiek innego powodu, identyfikatora, kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do codziennego pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń na portierni budynku GUS.
  13. Zmiana pracownika Wykonawcy świadczącego usługi może nastąpić na każde żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
  14. Wykonawca zobowiązuje pracowników świadczących usługi zarówno w serwisie dziennym jak i popołudniowym do wnoszenia do pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach oraz worków foliowych ze śmieciami zebranymi w sprzątanym pomieszczeniach.

#### **ŚRODKI CZYSTOŚCI, ŚRODKI HIGIENICZNE I DEZYNFEKCYJNE ORAZ NARZĘDZIA**

1. Wykonawca zapewni wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki higieniczne i środki czystości, środki chemiczne i preparaty, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu artykułów o których mowa w ust. 1 w pełnym asortymencie i do terminowego dostarczania ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, środki higieniczne i dezynfekcyjne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające stosowne atesty oraz zezwolenia dopuszczające je do użytkowania na polskim rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, a także muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanych środków czystości i środków chemicznych, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu zastosowania niewłaściwych środków czystości lub środków chemicznych.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi (np. mopy, ścierki) lub urządzeń technicznych, środków czystości Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany w terminie 7 dni od zgłoszenia podczas kontroli koordynatora.

#### **§ 9**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
  - 1) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników wykonawcy i osób trzecich, w związku z prowadzonymi usługami sprzątnia.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami lub świadkami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub ochrony budynku o zaistniałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

#### **§ 10**

##### **ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na :
    - a) dwukrotnym nieusunięciu zgłoszonych usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 w okresie miesiąca kalendarzowego,
    - b) braku zastępstwa dla serwisu dziennego w terminie określonym w § 6 ust. 4 pkt a),
    - c) braku zastępstwa dla serwisu popołudniowego w terminie określonym w § 6 ust. 4 pkt b),
    - d) niezapewnieniu przez Wykonawcę środków i artykułów higienicznych do wykonywania usług, o którym mowa w § 8 ust. 2,

- e) niedochowanie terminu wymiany narzędzi lub środków czystości o których mowa w § 8 ust. 5,
  - f) niedochowanie częstotliwości kontroli jakości zgodnie z § 6 ust. 4 pkt c)
  - g) nieusuwanie odpadów zgodnie z § 7 ust. 14,
- zostanie naliczona kara umowna w wysokości 700 zł, za każdy przypadek,
- 2) w przypadku nienależytego wykonania usług jednorazowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lub 3 lub nieusunięcia usterek w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 ust. 5, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt 2 lub 3,
  - 3) za niezwrócenie identyfikatora w przypadku zakończenia wykonywania pracy na terenie budynku lub niezwrócenie klucza od pomieszczenia, po zakończeniu czynności sprzątania w danym dniu w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
  - 4) za niezłożenie przez Wykonawcę, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności określonych § 6 ust. 2 w wysokości 2 000 zł. Powyższa kara będzie naliczana za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę dowodów w odniesieniu do danej osoby,
  - 5) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy pozostających pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
  - 6) w przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy uregulowań § 7 ust. 6 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego (w tym odstąpienia od niej), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, określonego w § 3 ust. 1
  - 9) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 17, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 10) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 14, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 3. Całkowita suma kar umownych, nie przekroczy 40% całkowitego wynagrodzenia brutto z umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
  - 5. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
  - 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku naruszenia warunków Umowy polegających na:
  - 1) nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do świadczenia usług przez okres dłuższy niż 2 dni robocze,
  - 2) powtarzających się przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy skutkującego naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1 lub 2 Umowy,
  - 3) naruszaniu przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie spełniania wymogów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę,

- 4) stwierdzeniu faktu nie stosowania się personelu Wykonawcy do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz wymagań porządkowych obowiązujących w gmachu GUS,
  - 5) stwierdzeniu faktu, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy i niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania natychmiastowego odsunięcia pracownika od wykonywania umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz pkt 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Zamawiający może rozwiązać umowę po wcześniejszym, bezskutecznym, pisemnym wezwaniu go do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu.
  4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy.
  5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji Umowy, w trybie i terminie określonym w wypowiedzeniu.

## **§ 12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Przez „Siłę Wyższą” rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie mają wpływu po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, a w szczególności: katastrofy naturalne, epidemie, wojny, mobilizacje.
2. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron Umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

## **§ 13**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy
  1. bez udziału podwykonawców.
  2. przy udziale podwykonawców, w zakresie .....
  3. przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie .....
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach



określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576<sup>3</sup> w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a także dodatkowo, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaże, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie je spełnia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, stanowi zmianę umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

#### **§ 14**

##### **ZMIANA, WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy:
  - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) zwiększony zakres sprzętania jest niezbędny dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana nastąpi poprzez zatrudnienie dodatkowej osoby do max. 0,5 etatu;
  - 3) niezbędna jest zmiana zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
  - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12 umowy;
  - 5) w innych przypadkach określonych w art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Ponadto, zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmian:
  - 1) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,

<sup>3</sup> Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalna jest zmiana umowy w sposób dostosowujący umowę do nowo obowiązujących przepisów.

3. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 2 pkt 1, aneks każdorazowo wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie tych przepisów. W tym przypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiednią zmianę wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian wraz z określeniem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 - 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób. Zmiana taka może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji określającej realny wzrost kosztów związany ze zmianami przepisów wskazanych w ust. 2 pkt 2 - 4 i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku zmian wynikających z zarządzeń Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązujących Zamawiającego, w szczególności powodujących wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmniejszenie zakresu świadczeń objętych umową w trakcie jej wykonywania może wynieść nie więcej niż 40%. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie.
7. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
  - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia: od 3%, według wskaźników wskazanych poniżej;
  - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy po 6. miesiącach od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy; w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 7 miesięcy obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym waloryzacja mogła być dokonana, tj. 7 miesięcy obowiązywania umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
  - c) wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy; Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6. miesięcy od dnia zawarcia umowy; waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie w/w okresu; Wykonawca w pierwszym roku umowy winien oszacować ceny usług, przyjmując na siebie ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością;
  - d) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o odpowiedni wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, stosowanych przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, ogłaszany w odpowiednim komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu ze wskaźnikiem z analogicznego miesiąca roku poprzedniego; dobór odpowiedniego wskaźnika leży po stronie Wykonawcy przy czym musi być on adekwatny i uzgodniony z Zamawiającym;
  - e) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania przedmiotu umowy,

- przedkładając szacunkową wycenę wartości realizacji pozostałej części usług, z wyszczególnieniem zmian wysokości cen za poszczególne zakresy niezrealizowanych usług;
- f) termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego;
  - g) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niezafakturowaną część usług do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę;
  - h) łączna maksymalna stawka zmiany wynagrodzenia: 5% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w umowie;
  - i) waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia;
  - j) wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed planowanym terminem zakończenia wykonywania umowy;
  - k) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt a, w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej.

## **§ 15**

### **POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez cały czas po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 10 umowy. W sytuacji, w której naruszenie zasad poufności będzie rażące lub będzie dotyczyło danych szczególnie wrażliwych, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 umowy

## **§ 16**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 17**

### **WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do Umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy. W sytuacji, w której naruszenie wymagań będzie rażące lub będzie dotyczyło danych szczególnie wrażliwych, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 umowy.

## **§ 18**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze i zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wysuwanymi roszczeniami.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osoby trzecie, wynikające z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 Formularz cenowy
  - 3) Załącznik nr 3 Wzór protokołu odbioru,
  - 4) Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO.
  - 5) Załącznik nr 5 Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.
  - 6) Polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności.

**ZAMAWIAJĄCY**

*Data/podpis*

**WYKONAWCA**

*Data / podpis*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**FORMULARZ CENOWY**

**WZÓR PROTOKOŁU**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

*częściowy/ końcowy \**

**Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Wykonawca**

.....  
.....,

**Osoby dokonujące odbioru**

**w imieniu Zamawiającego:**

.....  
*imię i nazwisko*

**w imieniu Wykonawcy:**

.....  
*imię i nazwisko*

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadzili odbiór usług sprzątania w Centrum Informatyki Statystycznej mieszczącym się w gmachu Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie, objętych umową .... / CIS-WAZ.271.4.2026 z dnia ..... 2026 r.

**Usługi objęte odbiorem:**

Codienne sprzątanie / dwustronne umycie okien / odnowienie powłok ochronnych wykładziny PCV \*)

Wykonywane w okresie od dnia .....202... do dnia .....:202.....

1. Usługi objęte odbiorem zostały wykonane bez usterek – TAK/NIE \*)
2. Zostały wykonane, a usterki zostały usunięte – w załączeniu protokoły zgłoszenia usterek .....daty.....
3. Wykonawca zapewnił
  - 1) zastępstwo serwisu dziennego w terminie .... godzin od zgłoszenia nieobecności pracownika – TAK/NIE\*)
  - 2) zastępstwo serwisu popołudniowego w następnym dniu roboczym, od zgłoszenia nieobecności pracownika – TAK/NIE\*)
  - 3) środki i artykuły higieniczne do wykonywania usług – TAK/NIE\*)
  - 4) dochował terminu wymiany zgłoszonych podczas kontroli niesprawnych urządzeń, narzędzi lub nieodpowiednich środków czystości – TAK/NIE\*)
  - 5) wymaganej częstotliwości kontroli jakości przez koordynatora, w dniach uzgodnionych przez strony umowy – TAK/NIE\*)
4. Załączono do protokołu:  
e-mail do wykonawcy z dnia ..... / notatki sporządzone z koordynatorem umowy z dnia .....  
Protokoły zgłoszenia usterek z dnia ..... / inne dowody .....
5. Naliczenie kar umownych na podstawie § 10 ust. 1 pkt .....ppkt ..... umowy: ..... – TAK/NIE\*)

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Za Zamawiającego**

*data /Podpis*

**Za Wykonawcę**

*data /Podpis*



PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTEREK  
zgłoszonych w miesiącu .....

Zgłoszenia usterek : data ..... godz. ....

Opis zgłaszanej usterki:

.....

Usterki usunięto określonym w § 5 ust. 5 umowy

1) w zakresie sprzątania codziennego

w terminie ..... / data .....

Imię i nazwisko osoby, która usunęła usterki .....

podpis ..... data .....

2) w zakresie usług jednorazowych: dwustronne umycie okien / odnowienie powłok ochronnych  
wykładziny PCV \*)

w terminie ..... uzgodnionym z koordynatorem umowy TAK / NIE\*)

Imię i nazwisko osoby, która usunęła usterki .....

Podpis ..... data .....

Podpis osoby ze strony Zamawiającego .....

\*) Niepotrzebne skreślić

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>4</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### **I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, [cissek@stat.gov.pl](mailto:cissek@stat.gov.pl);

#### **II. Inspektor ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_CIS@stat.gov.pl](mailto:IOD_CIS@stat.gov.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
  - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2001 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2001 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

#### **VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

### I. Słownik pojęć

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Właściciel Aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

### II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
  - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
  - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie

- osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
  - 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

#### **IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych**

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywów. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
  - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
  - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
  - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywów zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.
9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.
10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

**V. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym**

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

**VI. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).